

1. Algemeen

1.1. Praktisch Dienst Toerisme

Hechtel-Eksel

Don Boscostraat 5
3940 Hechtel-Eksel
+32 11 73 01 79

toerisme@hechtel-eksel.be
www.hechtel-eksel.be

The Treehouse

Domeinbos Pijnven
Kiefhoekstraat
3940 Hechtel-Eksel

thetreehouse@hechtel-eksel.be
www.the-treehouse.be

1.2 Infrastructuur

De linkervleugel omvat een vergaderlokaal met presentatiemateriaal. De rechtervleugel bestaat uit een lounge met kitchenette en een toilet. Beide vleugels zijn toegankelijk voor maximum 15 personen.

1.3. Gebruik

The Treehouse wordt bij voorkeur ter beschikking gesteld voor vergaderingen en brainstormsessies die gericht zijn op creativiteit en innovatie. Zo kan The Treehouse een bijdrage leveren aan de transitie naar een duurzame en ecologische maatschappij.

1.4. Duur van de huur

The Treehouse kan afgehuurd worden van 9u00 's morgens tot 18u00 's avonds. Een reservatie geldt voor een hele dag, ongeacht de duur van het gebruik.

1.5. Tarieven

Organisaties of bedrijven betalen €400,00 per dag voor de huur van The Treehouse.

2. Reserveren en betalen

2.1. Reserveren

§1 Elke organisatie die voldoet aan de voorwaarden gesteld op de website www.the-treehouse.be kan gebruik maken van The Treehouse mits voorafgaande reservatie.
Reserveren kan via de reservatiemodule op de website www.the-treehouse.be .

§2 Alle aanvragen worden chronologisch behandeld.

§3 Organisaties kunnen maximaal 6 maanden en minimaal 14 dagen op voorhand reserveren. Verder vooruit reserveren is uitgesloten.

§4 Om een zaal te kunnen reserveren moet men meerderjarig zijn en een medewerker zijn van de organisatie waarvan de personeelsleden en/of genodigden de ruimte gaan gebruiken.

§5 Bij reservatie wordt het aantal personen doorgegeven. Een wijziging in dit aantal kan doorgegeven worden tot ten laatste 5 dagen voor de geplande reservatie via thetreehouse@hechtel-eksel.be.

§6 Een reservatie is pas geldig wanneer de huurder het reservatieformulier ondertekent, opstuurt en per e-mail bevestiging krijgt dat de reservatie is goedgekeurd. Het ondertekende formulier komt toe op thetreehouse@hechtel-eksel.be.

2.2. Annuleren

Een reservatie annuleren kan, mits de annulatie via e-mail (thetreehouse@hechtel-eksel.be) gemeld wordt aan de dienst toerisme van Hechtel-Eksel.

- Tot 2 weken voor de geplande reservatie, is annuleren kosteloos. Binnen de 2 weken voor de geplande reservatie wordt de volledige huurprijs aangerekend.

2.3. Betaling

§1 De huurprijs dient betaald te worden bij reservatie. Het verschuldigde bedrag wordt tot ten laatste 2 weken voor de geplande reservatie overgeschreven op rekeningnummer **BE14 3751 1174 4483**, Natuurinvest (OC-ANB), Koning Albert II-laan 20 bus 22, 1000 Brussel.

§2 Als het bedrag niet tijdig betaald is, vervalt de reservatie.

§3 Bij niet-betaling van de reservatie wordt de organisatie uitgesloten voor toekomstig verhuur.

2.4. Sleutels

§1 De sleutel kan afgehaald worden bij de huisbeheerder De Lage Kempen (Kiefhoekstraat 19, 3940 Hechtel-Eksel, +32 11 40 22 43 (schuin tegenover de parking van Domein Pijnven) vanaf 9u00 's morgens) en wordt na gebruik van The Treehouse teruggebracht naar het onthaal van het vakantiecentrum. De Lage Kempen controleert na elk bezoek of the Treehouse correct afgesloten is.

§2 Bij verlies van een sleutel wordt de kostprijs voor vervanging van de sleutel en het slot aangerekend.

3. Gebruik The Treehouse

Duurzaamheid en milieubewustzijn zijn de kernwaarden van The Treehouse. Van de huurder wordt verwacht hiermee rekening te houden tijdens zijn verblijf in The Treehouse.

De huurder dient de lokalen achter te laten in de staat waarin hij die ontvangen heeft en meldt elke beschadiging onmiddellijk aan de huisbeheerder. De gebruiker is aansprakelijk voor de toegebrachte schade aan het gebouw.

3.1. Gebruik materiaal

§1 Het klaarzetten van de lokalen gebeurt door de huisbeheerder. Er zijn een koffiezetapparaat, een waterkoker en waterkaraffen aanwezig in de kitchenette, alsook servies. Koffie, thee en toebehoren zijn voorzien om zelf te gebruiken.

§2 Audiovisueel materiaal en internet zijn aanwezig in de linkervleugel.

§3 De materialen dienen gebruikt te worden volgens bijgeleverde handleiding of zoals is uitgelegd door de huisbeheerder.

§4 Het is verboden kaarsen te gebruiken in de lokalen, alsook om nagels, duimspijkers of plakband op balken, muren, deuren, ramen, panelen of vloeren te gebruiken.

3.2. Poets en afvalverwerking

§1 Papier moet in de papiermand, ander afval mag in de vuilnisbak in de rechternvleugel.

§2 Gebruikt servies wordt verzameld in de kitchenette.

§3 De huurder is verantwoordelijk voor het afvalvrij houden van de buitenomgeving en de parkeerterreinen.

§4 De huisbeheerder staat in voor de afwas en de reiniging van The Treehouse.

3.3. Catering

Een lijst van cateringmogelijkheden is beschikbaar in The Treehouse en op de website www.thetreehouse.be.

4. Algemene afspraken

4.1. Verantwoordelijkheden

§1 De organisator/huurder is volledig verantwoordelijk voor:

- zijn activiteit (inhoud, organisatie, deelnemers, ...)
- de onmiddellijke omgeving (geen overlast voor omwonenden)
- burgerlijke aansprakelijkheid
- afspraken die voortvloeien uit het huren (schade aan het gebouw, de uitrusting)

§2 De huurder mag geen andere bestemming geven aan de gebouwen dan die waarvoor de verhuring wordt toegestaan. Het onderverhuren van de infrastructuur is verboden. Enkel de lokalen waarvoor toelating is verleend, mogen in gebruik worden genomen.

§3 Misbruik en misleidend reserveren van de zaal kan met uitsluiting gesanctioneerd worden.

4.2. Schade

§1 De huurder is aansprakelijk voor alle schade aangebracht tijdens, voor en na de door hem georganiseerde activiteit aan de lokalen, de aanhorigheden en de uitrusting.

§2 De huurder is tevens verantwoordelijk voor de schade – door onoordeelkundig gebruik - aan het audiovisueel materiaal en aan al de gebruikte andere materialen.

§3 In geval van beschadiging zal dit in het bijzijn van de huisbeheerder schriftelijk worden vastgesteld.

§4 Beschadigingen zullen aan de huurder aangerekend worden tegen de prijs van de herstellingskosten, opgemaakt bij bestek, of tegen vervangingswaarde. Elke nieuwe aanvraag van de betrokken huurder kan worden geweigerd zolang het bedrag van de schadevergoeding niet volledig betaald is.

§5 Natuurinvest kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal van of schade aan materiaal, dat toebehoort aan de huurder.

4.3. Veiligheid

§1 The Treehouse is rookvrij. De huurder ziet er op toe dat het rookverbod wordt nageleefd.

§2 De huurder verbindt zich ertoe strikt te waken over de brandveiligheid. In- en uitgangen en nooddeuren mogen op geen enkele wijze belemmerd of gesloten worden. Het is verboden de rookmelders en noodverlichting af te plakken of buiten werking te stellen. Deuren en brandblusapparatuur mogen nooit door aangebrachte materialen worden ingesloten of aan het zicht onttrokken. De uitgangen, trappen en nooduitgangen moeten steeds vrije doorgang bieden.

§3 De maximumcapaciteit van 15 personen in de ruimte, zoals aangeduid ter plaatse en opgenomen in dit reglement, mag niet overschreden worden.

§4 Bij het einde van de activiteit zal de gebruiker de lichten in de gebruikte ruimten doven en de ramen en deuren sluiten.

§5 Dieren, behalve blindengeleidehonden, zijn niet toegelaten.

4.4. Toegankelijkheid en parkeren

The Treehouse is niet toegankelijk voor personen met een beperking die in een rolstoel zitten of geen trappen kunnen lopen.

Parkeren kan op de parking van Domeinbos Pijnven. The Treehouse ligt, vanaf de toegang van het bos, op 100 meter rechtdoor op het bospad aan de rechterkant.

4.5 Bijkomende bepalingen

§1 Dit reglement ligt ter inzage in The Treehouse en is beschikbaar op www.the-treehouse.be .

§2 Bij niet naleven van het gebruikersreglement kan Natuurinvestzich uitspreken over een sanctie.

§3 Natuurinvest kan steeds de reservatie intrekken of de infrastructuur sluiten om reden van overmacht, zonder dat hiervoor enige schadevergoeding kan worden gevorderd.

§4 Natuurinvest kan steeds de verleende toelating betreffende het gebruik en/of de terbeschikkingstelling van The Treehouse wijzigen of intrekken.

Indien van dit recht gebruik gemaakt wordt, zal vooraf hieromtrent overleg met de betrokken organisatie gepleegd worden.

Voor akkoord,

Namens [naam organisatie]

[naam]

[functie]

Handtekening